

DRUSKININKŲ „ATGIMIMO“ MOKYKLOS SOCIALINIO PEDAGOGO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Druskininkų „Atgimimo“ mokyklos (toliau – Mokykla) socialinio pedagogo pareigybė yra priskiriama specialistų grupei.
2. Pareigybės lygis – A2.
3. Pareigybės paskirtis – teikti socialinę pedagoginę pagalbą (toliau – Pagalba) mokiniams, siekiant padėti įgyvendinti jų teisę mokytis, stiprinti mokinio socialines ir emocines kompetencijas, padėti mokiniams geriau adaptuotis mokykloje, bendruomenėje, visuomenėje, racionaliau išnaudoti visas teikiamas galimybes lavintis, mokytis ir augti savarankiškais piliečiais.
4. Socialinis pedagogas yra tiesiogiai pavaldus mokyklos direktoriaus pavaduotojai ugdymui.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

5. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:

5.1. socialinis pedagogas privalo mokėti lietuvių kalbą, jos mokėjimo lygis turi atitikti Valstybinės kalbos mokėjimo kategorijų nustatymo ir jų taikymo tvarkos apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. gruodžio 24 d. nutarimu Nr. 1688 „Dėl Valstybinės kalbos mokėjimo kategorijų patvirtinimo ir įgyvendinimo“, nustatytus reikalavimus;

5.2. privalo būti įgijęs kompetencijas, numatytas Reikalavimų mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų skaitmeninio raštingumo programoms apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2007 m. kovo 29 d. įsakymu Nr. ISAK-555 „Dėl Reikalavimų mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų skaitmeninio raštingumo programoms aprašo patvirtinimo“;

5.3. socialiniu pedagogu gali dirbti ir socialinę pedagoginę pagalbą gali teikti asmuo, atitinkantis vieną iš toliau nurodytų reikalavimų:

15.3.1. yra įgijęs aukštąjį universitetinį išsilavinimą ar koleginį išsilavinimą, pedagogo kvalifikaciją ir baigęs studijų programą ar specializaciją, skirtą socialiniams pedagogams rengti;

15.3.2. yra įgijęs aukštąjį universitetinį išsilavinimą ar koleginį išsilavinimą ir socialinio pedagogo kvalifikaciją;

15.3.3. įgijęs socialinės pedagogikos kvalifikacinį laipsnį ir pedagogo ar socialinio pedagogo kvalifikaciją;

15.3.4. turintis socialinio darbuotojo kvalifikaciją ar socialinio darbo kvalifikacinį laipsnį ir įgijęs pedagogo kvalifikaciją ar edukologijos kvalifikacinį laipsnį, taip pat asmuo, turintis edukologijos kvalifikacinį laipsnį ir studijavęs pagal studijų programą, kurioje ne mažiau kaip 64 kreditus sudarė socialinės pedagogikos dalykai, jeigu jis į socialinio pedagogo pareigas buvo priimtas iki 2017 m. sausio 1 d.;

15.3.5. yra įgijęs aukštąjį išsilavinimą, pedagogo kvalifikaciją ir aukštojoje mokykloje baigęs ne trumpesnę kaip 60 studijų kreditų socialinės pedagogikos studijų modulį.

III SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

6. Socialinio pedagogo tiesioginio darbo funkcijos:

6.1. vertina socialiniu pedagoginiu aspektu mokinių ugdymosi poreikius;

6.2. pagal kompetenciją dalyvauja atliekant pirminį ir (ar) pakartotinį mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimą;

6.3. ugdo mokinių socialines ir emocines kompetencijas;

6.4. konsultuoja mokinius dėl socialinių pedagoginių problemų sprendimo, konsultuoja mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus);

6.5. teikia Pagalbą vaikams ir mokiniams, kai ją Mokyklos vaiko gerovės komisijos teikimu skiria Mokyklos vadovas ar pedagoginės psichologinės tarnybos vadovas;

6.6. dalyvauja organizuojant ir vykdo prevencines veiklas, susijusias su saugios, vaiko ir mokinio mokymosi galias ir poreikius atliepiančios ugdymo aplinkos kūrimu bei vaiko ir mokinio socialinių emocinių kompetencijų stiprinimu;

6.7. padeda užtikrinti saugumą pertraukų metu, atlieka budinčio vadovo funkcijas.

7. Socialinio pedagogo netiesioginio darbo funkcijos:

7.1. renka, analizuoja ir profesiniais tikslais naudoja informaciją Pagalbai teikti;

7.2. tobulina profesines kompetencijas, reikalingas socialinio pedagogo funkcijoms atlikti;

7.3. pagal kompetenciją kartu su mokytojais ir kitais švietimo pagalbos specialistais rengia ir įgyvendina individualaus ugdymo plano mokiniui Pagalbos dalį;

7.4. bendradarbiauja su Pagalbą teikiančiomis įstaigomis ir organizacijomis, skatina saugios, mokinio mokymosi galias ir poreikius atliepiančios ugdymo aplinkos kūrimą;

7.5. dalyvauja Mokyklos vaiko gerovės komisijos veikloje, krizių valdymo komandos, kitose darbo grupėse, susijusiose su socialinio pedagogo funkcijomis;

7.6. kontaktiniu ir (ar) nuotoliniu būdu konsultuoja mokytojus, Mokyklos darbuotojus ir švietimo pagalbą teikiančius specialistus Pagalbos teikimo klausimais bei teikia jiems rekomendacijas;

7.7. dalyvauja formuojant Mokyklos bendruomenės teigiamą požiūrį į įtrauktį, padeda geriau pažinti mokinių įvairovę ir jų poreikius;

7.8. rengia, tvarko ir pildo Mokyklos nustatyta tvarka Pagalbai teikti reikalingus dokumentus;

7.9. vykdo nemokamo maitinimo apskaitą;

7.10. teikia miesto savivaldybės švietimo skyriui smurto ir patyčių prevencinių veiklų planus ir ataskaitas;

7.11. vykdo apklausą dėl pavėžėjimo poreikio ir teikia informaciją Druskininkų švietimo centrui;

7.12. organizuoja apklausas dėl aktualių socialinių-pedagoginių problemų paplitimo;

7.13. teikia duomenis informacinėje sistemoje NEMIS jos nuostatų nustatyta tvarka;

7.14. planuoja ir derina su mokyklos direktoriumi ar direktoriaus pavaduotoju ugdymui metinės veiklos prioritetus ir pagal juos rengia savo veiklos programą mokslo metams;

7.15. padeda užtikrinti mokinių asmeninių mobiliųjų telefonų naudojimo mokykloje tvarkos aprašo įgyvendinimo nuostatas;

7.16. vykdo kitus nenuolatinio pobūdžio Mokyklos vadovo pavedimus, susijusius su socialinio pedagogo funkcijomis.

8. Užtikrina mokinių saugumą:

8.1. socialinis pedagogas, įtaręs ar pastebėjęs žodines, fizines, socialines patyčias, smurtą:

8.1.1. nedelsdamas įsikiša ir nutraukia bet kokius tokį įtarimą keliančius veiksmus;

8.1.2. primena mokiniui, kuris tyčiojasi, smurtauja ar yra įtariamas tyčiojimusi, mokinio elgesio taisykles;

8.1.3. raštu informuoja patyrusio patyčias, smurtą mokinio klasės auklėtoją apie įtariamas ar įvykusias patyčias;

8.1.4. esant grėsmei mokinio sveikatai ar gyvybei, nedelsiant kreipiasi į pagalbą galinčius suteikti asmenis (tėvus (globėjus, rūpintojus) ir/ar mokyklos darbuotojus, direktorių) ir/ar institucijas (pvz.: policiją, greitąją pagalbą ir kt.);

8.2. Socialinis pedagogas, įtaręs ar pastebėjęs patyčias kibernetinėje erdvėje arba gavęs apie jas pranešimą:

8.2.1. esant galimybei išsaugo vykstančių patyčių kibernetinėje erdvėje įrodymus ir nedelsdamas imasi reikiamų priemonių patyčioms kibernetinėje erdvėje sustabdyti;

8.2.2. įvertina grėsmę mokiniui ir esant poreikiui kreipiasi į pagalbą galinčius suteikti asmenis (tėvus (globėjus rūpintojus) ir/ar mokyklos darbuotojus, direktorių) ar institucijas (policiją);

8.2.3. pagal galimybes surenka informaciją apie besityčiojančių asmenų tapatybę, dalyvių skaičių ir kitus galimai svarbius faktus;

8.2.4. raštu informuoja patyčias patyrusio mokinio klasės auklėtoją apie patyčias kibernetinėje erdvėje ir pateikia įrodymus (išsaugotą informaciją);

8.2.5. turi teisę apie patyčias kibernetinėje erdvėje pranešti Lietuvos Respublikos ryšių reguliavimo tarnybai pateikdamas pranešimą interneto svetainėje adresu www.draugiskasinternetas.lt.

IV SKYRIUS ATSAKOMYBĖ

9. Šias pareigas vykdomas darbuotojas atsako už:

9.1. savo pareigų vykdymą, korektišką gautų duomenų panaudojimą, turimos informacijos konfidencialumą ir mokinių saugumą, sveikatą ir gyvybę savo darbo metu;

9.2. tinkamą su socialinio pedagogo veikla susijusios dokumentacijos tvarkymą;

9.3. už darbo drausmės pažeidimą, netinkamą pareigų vykdymą atsako pagal darbo tvarkos taisykles ir Lietuvos Respublikos įstatymų numatyta tvarka.

S u s i p a ž i n a u:

.....

(vardas, pavardė, parašas)